

सूची दर्ता गर्ने बारेको सूचना (प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०४/०१)

यस वित्तीय संस्थालाई आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लागि यस वित्तीय संस्थामा आवश्यक पर्ने विभिन्न सामान तथा विविध प्रकारका सेवाहरू पटक पटक वा एकपटक स्वरिद आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विषयको व्यापार, व्यवसाय वा कारोबार गर्न स्वीकृत प्राप्त इच्छुक बिक्रेता, सप्लायर्स, रजिस्टर्ड फर्म/कम्पनीहरूको सूची दर्ता कायम गराउनु पर्ने भएकोले आफूले आपूर्ति गर्ने सामान एवं प्रदान गर्ने सेवाहरूको विवरण, फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, रथाई लेखा तम्बर (PAN), कर चुका प्रमाण पत्र (२०७५/७६ सम्मको तथा अद्यावधिक) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर विभागीको दर्ता प्रमाण पत्र (नविकरणसमेत) को प्रमाणित प्रतिलिपि तथा सूची दर्ताको लागि निवेदन समेत संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा यस संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय, रिनकुने, काठमाण्डौमा दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। दर्ता गराउन info@pf ltd.com.np ईमेल ठेगानामा आवश्यक कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपिहरूलाई स्वयं गरी पठाउन सकिनेछ। सामान्य अवस्था पछि भौतिक रुपमा कार्यालयमा आई उक्त कागजातहरू प्रमाणित गराउनु पर्नेछ। आपूर्ति गर्नुपर्ने सामानहरू/उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवाहरू लगायत यस सम्बन्धित विस्तृत विवरण वित्तीय संस्थाको वेब साइट www.pf ltd.com.np ला राखिएको छ।

आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लागि यस वित्तीय संस्थामा आवश्यक पर्ने तपसिलमा उल्लेखित सामान तथा विविध प्रकारका सेवाहरु पटक पटक वा एकैपटक खरिद आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विषयको व्यापार, व्यवसाय वा कारोबार गर्न स्वीकृत प्राप्त इच्छुक विक्रेता, सप्लायर्स रजिष्टर्ड फर्म/कम्पनीहरुको सूची दर्ता कायम गराउनु पर्ने भएकोले आफूले आपूर्ति गर्ने सामान एवं प्रदान गर्ने सेवाहरुको विवरण, फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, फर्म/कम्पनी स्थाई लेखा दर्ता (PAN) प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाण पत्र (२०७६/७७ अद्यावधिकसमेत) तथा मूल्य अभिवृद्धिकर विभागको दर्ता प्रमाण पत्र (नविकरणसमेत) को प्रमाणित प्रतिलिपि तथा सूची दर्ताको लागि निवेदन समेत संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले **१५** दिन भित्र कार्यालय समयमा यस संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय, तिनकुने काठमाण्डौमा दर्ता गराउनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आपूर्ति गर्नुपर्ने सामानहरु/उपलब्ध गराउन पर्ने सेवाहरु:

क्र.स	सामानको प्रकार	विवरण
१.	प्रिन्टिङ्ग तथा स्टेशनरी	सामान्य स्टेशनरी, फारम, पुस्तक, प्रतिवेदन, छाप, टोनर, टोनर रिफिलिंग, फोटोकपी पेपर, कार्टिज, बार्षिक प्रतिवेदन, क्यालेण्डर छपाई, डायरी, विविध छपाई तथा प्रयोग हुने सामग्रीसमेत आदि
२.	कार्यालय उपकरण	यू.पि.एस, फोटोकपी, फ्याक्स, जेनेरेटर, एयर कन्डिशनर, स्टेबलाईजर, ब्याट्री, नोट काउन्टिंग मेशिन, CCTV/Alarm System/EPABX/Telephone set, Fire and Intruder Alarm System, Electronic Queue Management System, Fire Extinguishers System, Scanner, Note counting machine, Fake Note Detector, इलेक्ट्रीकल तथा मेशिनरी सामानहरु आदि आपूर्ति तथा सोमा लाग्ने पार्टपूजाहरुको आपूर्ति तथा मर्मत सम्भार समेतका कार्यहरु
३.	कम्प्युटर हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर	Desktop, Laptops, Servers, प्रिन्टर, हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर, Switches, Firewall, आदि आपूर्ति तथा सोमा लाग्ने पार्टपूजाहरुको आपूर्ति तथा मर्मत सम्भार समेतका कार्यहरु ।
४.	ब्राण्डिङ्ग, प्रमोशनल तथा विज्ञापन	साइनेज र साइनबोर्ड, होडिङ्ग बोर्ड, पोल ब्राण्डिङ्ग, संचार मिडिया, विज्ञापन एजेन्सी आदि
५.	बार्षिक मर्मत सेवा	कम्प्युटर हार्डवेयर, कार्यालय उपकरण, Networking Repair and Maintenance, UPS, Generator, AC, CCTV Service System इलेक्ट्रीक तथा इलेक्ट्रोनिक्स सम्बन्धी सामानहरु आपूर्ति तथा सो सम्बन्धी सामानहरु मर्मत सम्भार समेतका सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु

६.	फर्निचर/फिक्सचर्स	Normal/File Proof Filing Cabinet, Locker, Safe, Chair, Metal Waiting Chair, Queue stand, Racks, काठका फर्निचर र फिक्सचर्स आपूर्ति तथा मर्मत सम्भार आदि
७.	निर्माण कार्य	आन्तरिक निर्माण तथा सजावट इन्टेरियर्स कार्य, सिभिल कार्य, इलेक्ट्रिकल तथा सम्बन्धित कार्यहरु, कार्यालय मर्मतसमेत आदि
८.	परामर्श सेवा	आन्तरिक डिजाइन, परामर्श परियोजनाको निरीक्षण तथा अनुगमन आदि
९.	बिबिध	कुरियर सेवा, ट्राभल एजेन्सी सेवा, पिउनेपानी, सरसफाई सेवा तथा सामग्री, प्लम्बिङ्ग सामग्री तथा मर्मत सेवा, पुष्प सजावट, टिशर्ट तथा प्रिन्टिङ्ग र Office Suppliers आदि

अन्य जानकारीहरु:

- सूचीकृत हुन निवेदन दिने मध्येबाट विवरण, क्षमता, अनुभव तथा दक्षता आदिले उपर्युक्त ठहरिएको विक्रेता/फर्म तथा कम्पनीलाई सूचीकृत गरिने छ । आंशिक वा पूरा स्वीकृत पनि गर्न सकिनेछ ।
- सूचीकृत भएका विक्रेता, फर्महरुबाट संस्थाको आवश्यकता अनुसारको सामान खरीद गर्न तथा सेवा प्राप्त गर्न सो काममा कोटेशन घटाघट वा बोलकबोलद्वारा भाग लिन अनुरोध गरिनेछ ।
- संस्थाले आवश्यकता अनुसार सूचीकृत भन्दा बाहिरका विक्रेता, कम्पनी, फर्महरु बाट पनि खरिद गर्न सकिनेछ ।
- सूचिकरण गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस वित्तीय संस्थामा नै निहित रहनेछ ।
- सूचीकृत भएका कम्पनी तथा फर्महरुले सन्तोषजनक सेवा तथा समयमा सामान सप्लाई नगरेको खण्डमा सूचीबाट बिना सूचना नाम हटाउन सकिनेछ । यस उपर कुनै दाबी, विरोध गर्न पाइने छैन ।
- आवेदन साथ रु. १००० (फिर्ता नहुने गरी) जम्मा गरिएको सक्कल भौचर संलग्न गर्नुपर्नेछ । (Account Name: Cash Settlement, Account No. 90210110100004, Branch: Head Office)
- यस सम्बन्धित आवश्यक कागजात विवरण वित्तीय संस्थाको वेब साइट www.pfltd.com.np मा राखिएको छ ।
- यस सम्बन्धि थप जानकारी चाहिएमा वित्तीय संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय, तीनकुने काठमाण्डौमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

**केन्द्रीय कार्यालय
तिनकुने काठमाण्डौ**

सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन
(सम्भव भएसम्म आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

श्रीमान् प्रमुख कार्यकारी अधिकृत ज्यू ,
प्रोग्रेसिभ फाइनान्स लिमिटेड,
तिनकुने काठमाण्डौ ।

मिति: २०७७/ /

विषय : सूचीमा दर्ता गरी पाउँ

त्यस वित्तीय संस्थालाई विभिन्न सामान तथा विविध प्रकारका सेवाहरु खरिद आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सूचीमा समावेश गर्नको निमित्त प्रकाशित सुचना बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल :

१.सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायको विवरण :	
(क) नाम :	(ख) ठेगाना :
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :	(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :
(ङ) टेलिफोन नं :	
(च) मोबाईल नं :	
२.सूचीमा दर्ता हुनको लागि बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने । (क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र । (ख) नविकरण गरिएको । (ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र । (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र । (ङ) कुन खरिदको लागि सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि ।	
३. कार्यालयबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको विवरण :	
प्रिन्टिङ्ग तथा स्टेशनरी (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने) : कार्यालय उपकरण (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने):	

कम्प्युटर हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने):

ब्राण्डिङ्ग, प्रमोसनल तथा विज्ञापन (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने):

बार्षिक मर्मत सेवा (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने):

फर्निचर/फिक्सचर्स (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने):

निर्माण कार्य :(मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने):

परामर्श सेवा (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने) :

अन्य सेवा (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने):

साथै, म/हामी खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा सजाय नपाएको घोषण गर्दछु/गर्दछौ ।

आवेदन दिएको मिति :	फर्मको छाप :	निवेदकको नाम :
आ.व : २०७७/७८		हस्ताक्षर :

१. मौजुदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरु:

क्र. सं.	विवरण	पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने
१	फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र एवं कारोवार क्षेत्र ।	
२	PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।	
३	आ.व.२०७५/७६ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र वा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण ।	
४	कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए सोको म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्र ।	
५	पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।	
६	फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाइल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि ।	
७	परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण	
८	सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव	

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा

- नोट: १. मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक छैन ।
२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरु समावेश गर्न सक्ने छन् ।

२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

१	निवेदकको नाम:	
२	निवेदकको ठेगाना:	
३	निवेदकको टेलिफोन नम्बर:	
४	निवेदकको मोबाईल नम्बर:	
५	निवेदकको ईमेल:	
६	निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला:	
७	निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष:	
८	निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार:	

 मालसामान आपूर्ति गर्न सूची दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

सि.नं.	मालसामानको नाम (मुख्य मुख्य मालसामान विस्तृत रुपमा खुलाउने)	आपूर्तिकर्ताको वर्गीकरण कुनै एकमा मात्र चिन्ह (✓) लगाउने				
		उत्पादक (Producer)	वितरक (Distributor)	अधिकृत विक्रेता (Authorized dealer)	थोक विक्रेता (whole Seller)	खुद्रा विक्रेता (Retailer)
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						
११.						
१२.						
१३.						
१४.						
१५.						
१६.						
१७.						
१८.						
१९.						
२०.						
२१.						
२२.						
२३.						
२४.						
२५.						
२६.						
२७.						
२८.						
२९.						
३०.						
३१.						
३२.						